

## ARBEITSMATERIAL

### Anforderungskatalog

aus: In 8 Schritten zur fundierten Datenbank-System-Entscheidung  
Schritt Nr. 3: Erfassung des eigenen Bedarfs

Im Anforderungskatalog dokumentieren Sie die Anforderungen an das neue System. Dabei sollten alle User-Perspektiven berücksichtigt werden. Der folgende Vorschlag ist eine Empfehlung, um die Anforderungen etwas zu strukturieren.

#### Es gibt insgesamt vier verschiedene Perspektiven

1. Allgemeine Anforderungen, wie z.B.:
  - a. Welche Anforderungen soll der Anbieter selbst erfüllen?
  - b. Welche Anforderungen stellen Sie an den Support?
  - c. Muss eine bestimmte Zeitschiene eingehalten werden?
2. Zentrale Anforderungen, die alle User betreffen, wie z.B.:
  - a. Fragen nach dem Zugriffskonzept,
  - b. Anforderungen zu Such- und Selektionsfunktionen.
3. Anforderungen an den CRM-Bereich: Dies sind alle Anforderungen rund um die Adress- und Beziehungsverwaltung,
4. Anforderungen an die Fundraising-Funktionalitäten; je nach Umfang könnten Sie hier noch weiter unterteilen, z.B.:
  - a. Spendenbuchhaltung,
  - b. Veranstaltungsorganisation,
  - c. Mitgliederverwaltung.

1

**Erstellen Sie in Excel für jede obigen Perspektive ein eigenes Tabellenblatt** mit den Anforderungen in den Zeilen und dem gleichen Spaltenaufbau:

Von Ihrer Organisation:		Vom Anbieter auszufüllen:			
KO-Kriterium?	Anforderungen bzw. Ihre Fragen	Anforderung erfüllt	Anforderung nicht erfüllt	Anforderung durch kostenpflichtige Software-Entwicklung realisierbar	Anmerkungen des Anbieters

Kennzeichnen Sie die Anforderungen, die zum Ausschluss des Anbieters führen, z. B. in der Spalte 1 (durch ein „x“ oder „ja“).